.....................................................................................

Imię i Nazwisko wnioskodawców - rodziców (opiekunów) kandydata

.....................................................................................

.....................................................................................

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani/Pan

.....................................................................................

Dyrektor

.....................................................................................

.....................................................................................

Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)** [[1]](#endnote-1)

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku numeru PESEL |
| 4 | Imię/Imiona i Nazwiska Rodziców/ opiekunów prawnych | Matki |  |
| Ojca |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych kandydata- o ile posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |
|  | Adres poczty elektronicznej |
| Ojca | Telefon do kontaktu |

**Oświadczenia wnioskodawców**

1. Oświadczamy, że miejsce zamieszkania naszego syna/ naszej córki ……………………………………………………………………. jest następujące ……………………………………………………..[[2]](#endnote-2)
2. Oświadczamy, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[3]](#endnote-3)
3. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

......................... **.**......................................................................

*Data Czytelny podpis wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 – dalej u. p. o**.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły wskazany we wniosku.

1. Zgodnie z art. 151 ust. 1 u. p. o., zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-4 tabeli, natomiast dane w punkcie 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-4 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#endnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#endnote-ref-2)
3. Klauzula o treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń- Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – rekrutacja ucznia**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Łapszance. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem: ul. Długa 35 – Łapszanka, 34 – 442 Łapsze Niżne, poprzez e-mail: splapszanka@lapszenizne.pl oraz telefonicznie: 18 265 99 50.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się pod adresem: ul. Długa 35 – Łapszanka, 34 – 442 Łapsze Niżne, poprzez adres e-mail: iod@iods.pl.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe dzieci i rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu:

1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 130 i n. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),

2) zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły – (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych określonych w ustawie jest obowiązkowe, dla przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji tego celu.

**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

2. Pani/Pana dane osobowe oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane będą nie dłużej niż do momentu zakończenia nauki przez ucznia w placówce.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą nie dłużej niż przez okres roku, a w przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

3. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. Otrzymania kopii danych osobowych,

3. Sprostowania danych osobowych,

4. Usunięcia danych osobowych,

5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

7. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Administrator nie posiada i nie stosuje oprogramowania pozwalającego na automatyczne rozpoznawanie cech biometrycznych, analizę zachowania lub identyfikację twarzy.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI**

**MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE. [↑](#endnote-ref-3)